Fişă de evaluare – Microsoft Office Access

1. Realizaţi în **Microsoft Office Access** baza de date **firma_croitorie,** care conţine tabelul **angajaţi** cu următoarea structură:

Nume câmp	Tip de date
nume	Text(15)
prenume	Text(25)
data_nasterii	Dată
cod_angajat	Număr
functia	Text(15)
salariul	Monedă(RON)
data_angajarii	Dată/oră(dată scurtă)

(2p)

2. Introduceţi datele de mai jos în tabelul **angajaţi** creat anterior:

nume	prenume	data_nasterii	cod_angajat	functia	salariul	data_angajarii
Ionescu	Grigore	13.01.1995	2100	Inginer	5000	10.03.2020
Popa	Marius	27.03.1980	2101	Croitor	2900	19.10.2012
Ionescu	Marcel	05.08.2000	2102	Inginer	4500	23.07.2019
Istrate	Alina	16.05 1997	2103	Sofer	2600	12.08.2008
Pop	Marian	23.10.1992	2104	Croitor	2750	10.01.2010
Popescu	Vasile	15.12.1997	2105	Croitor	3000	09.03.2018
Istrate	Alina	05.07.1989	2106	Informatician	4700	12.05.2012
Iancu	Grigore	21.04.1991	2107	Croitor	2500	20.10.2001

(2p)

3. Realizaţi o interogare cu numele **funcţie_inginer** care să afişeze angajaţii care au funcţia de inginer (nume, prenume, functia si data_nasterii) (1p)
4. Realizaţi o interogare cu numele **data_nasterii** care să afişeze persoanele care s-au născut înainte de data de 01.01.1998 (nume, prenume, cod_angajat şi data angajării) (1p)
5. Inseraţi în tabelul angajaţi un câmp cu numele **căsătorit** (tip de date Da/Nu) după câmpul data_nasterii. (1p)
6. Adăugaţi la tabelul **angajaţi** cămpurile prenume_copil si data_nastere_copil înaintea câmpului cod_angajat şi introduceţi în tabel date fictive. (1p)
7. Realizaţi un formular cu numele **formular_angajaţi** şi introduceţi o înregistrare nouă cu date la alegere. (1p)
8. Încărcaţi în classroom baza de date **firma_croitorie.**

NOTĂ:

- timp de lucru 45 de minute
- se acordă 1 punct din oficiu